



الموافق: ١١/٥/٢٠٢٠

الرقم: ر.أ.ج. ٢٠١٨٩٤ / ٦ التاريخ:

الأستاذ الدكتور نائب الرئيس للشؤون الإدارية والمالية
الأستاذ الدكتور مدير مركز الابتكار والمشاريع الإبداعية
السيد مدير وحدة الرقابة والتدقيق الداخلي
السيد مدير وحدة الشؤون المالية
السيد مدير دائرة العلاقات الثقافية والعامة
السيدة مدير دائرة الشؤون القانونية

تحية طيبة، وبعد،

فأرفق لكم طياً نسخة من مذكرة التفاهم الموقعة بين الجامعة الهاشمية ومؤسسة ولي العهد.
للتفضل بالاطلاع واتخاذ الإجراءات اللازمة بشأنها كل فيما يخصه، وحسب الأصول.

وتفضلوا بقبول فائق الاحترام.

رئيس الجامعة

الأستاذ الدكتور خالد الحباري

ح.م



مؤسسة ولي العهد
Crown Prince Foundation

مذكرة تفاهم

بين

مؤسسة ولي العهد

و

الجامعة الهاشمية

أبرمت هذه المذكرة في هذا اليوم الموافق لعام 2025 فيما بين:

الفريق الأول: مؤسسة ولي العهد وعنوانها عمان، الأردن، دابوق، شارع محمد سعيد البطاينة، ص ب: 84، عمان 11821 هاتف: 065806161 فاكس: 065806162 ويشار إليها فيما بعد بالفريق الأول، ويمثلها لغايات توقيع المذكرة عطوفة الدكتوراة تمام منكو بصفتها المدير التنفيذي.

الفريق الثاني: الجامعة الهاشمية وعنوانها الزرقاء - الأردن - الجامعة الهاشمية - مركز الابتكار والمشاريع الابداعية - ص.ب (330127 الزرقاء 13133)، هاتف رقم: 053903333، الموقع الالكتروني <https://iepc.hu.edu.jo/>، البريد الالكتروني: iepc@hu.edu.jo، ويمثلها رئيس الجامعة عطوفة الاستاذ الدكتور خالد الحيارى او من يفوضه خطياً بهذا الخصوص ويشار إليها لاحقاً (الفريق الثاني):

كما يشار إليهما مجتمعين فيما بعد في هذه المذكرة "الفريقين" أو "الفريقان"

مقدمة:

وحيث إن الفريق الأول مؤسسة أهلية تأسست بموجب قانون مؤسسة ولي العهد لعام 2015، وتهدف إلى بناء مستقبل مشرق لشباب الأردن؛ يستند إلى إلهامهم وتوجيههم للمشاركة في خدمة وتطوير مجتمعاتهم، وتولي مسؤولية القيادة، وتحفيزهم نحو الابتكار والريادة، وانبثقت مبادراتها في جميع محافظات المملكة.

وحيث إن الفريق الثاني (وخصوصاً مركز الابتكار والمشاريع الابداعية في الجامعة الهاشمية) يعمل في مجال توفير الخدمات التعليمية واحتضان الأفكار والمشاريع الريادية للطلبة والرياديين، ويرغب في رفع القدرات الابتكارية والتنافسية والريادية لديهم، ولديه الكادر والخبرات المؤهلة اللازمة، ويرغب بالتعاون مع الفريق الأول للاستفادة من خبراته وبرنامجه مساحة الصنّاع لديه وفقاً لأحكام وشروط هذه المذكرة.

مست



مؤسسة ولي العهد
Crown Prince Foundation

وعليه، وتحقيقاً لهذه الرؤية المشتركة في تمكين الأفراد والمشاريع، فقد اتفق الفريقان على توقيع هذه المذكرة لتطوير المداولات والمباحثات الجارية فيما بينهما، والتأكيد على بعض المفاهيم التي تم التوصل إليها من أجل التعاون فيما بينهما.

تعتبر مقدمة هذه المذكرة جزءاً لا يتجزأ منها وتقرأ معها في جميع الأحوال.

1. الهدف من المذكرة

انطلاقاً من الرغبة المشتركة بين الفريقين في دعم التعليم، الابتكار، وريادة الأعمال بين الشباب، تهدف هذه المذكرة إلى إرساء إطار عام للتنسيق والعمل المشترك بين الفريقين لتقديم التدريب للطلاب من خلال "مساحة الصناعات"، ضمن علاقة تعاون تقوم على التفاهم المتبادل والمصلحة العامة.

2. مجالات التعاون

تعمل هذه المذكرة كإطار عمل لتسهيل وتيسير عملية التواصل والتنسيق والتعاون بين الفريقين حيث سيقوم الفريقان بالاتفاق على أولويات العمل وتحديد الأدوار بحسب كل نشاط أو مشروع يتم الاتفاق عليه، وبما يتناسب وإمكانيات كل فريق.

- الإرشاد والتوجيه الأكاديمي والمهني: من خلال توفير جلسات إرشاد فردية أو جماعية يقدمها خبراء مساحة الصناعات في مجالات الابتكار والتكنولوجيا وريادة الأعمال، وذلك لدعم الطلبة في مشاريعهم أو مساراتهم المهنية.
- التدريب العملي ونقل المعرفة: تقديم ورش عمل تدريبية تطبيقية وندوات تعريفية حسب الطلب، وحسب الحاجة، تُعقد إما في مرافق مساحة الصناعات أو ضمن الحرم الجامعي في الجامعة الهاشمية، بهدف تنمية مهارات الطلبة في مجالات التصنيع الرقمي، النمذجة الأولية، والتقنيات الحديثة.
- الوصول إلى المرافق والخدمات التقنية: تمكين طلبة الجامعة الهاشمية من استخدام مرافق مساحة الصناعات بأسعار تفضيلية خاصة بالطلبة، مع تقديم الدعم الفني اللازم أثناء الاستخدام.
- تطوير مشاريع مشتركة ومبادرات مجتمعية: التعاون في تنفيذ مشاريع أو مبادرات موجهة لخدمة المجتمع أو لحل تحديات محلية، يتم فيها إشراك الطلبة ضمن فرق عمل متعددة التخصصات تحت إشراف الجانبين.
- دعم المشاريع الطلابية والابتكار: تقديم دعم استشاري وفني لمشاريع التخرج المرتبطة بالتصميم، الهندسة، أو الحلول الابتكارية، وتشجيع الطلبة على تطوير النماذج الأولية وتحويل أفكارهم إلى منتجات قابلة للتطبيق.

عبد



مؤسسة ولي العهد
Crown Prince Foundation

2.1 التزامات الفريق الأول:

تلتزم مؤسسة ولي العهد من خلال برنامج "مساحة الصنّاع"، وبناءً على الاتفاق المشترك مع الفريق الثاني لكل حالة على حدة وحسب توفر الموارد، بما يلي:

2.1.1 تقديم خدمات استشارية متخصصة في مجالات الابتكار، التفكير التصميمي والتصنيع الرقمي.

2.2.1 توفير الإرشاد المهني والتقني للطلبة والفنيين، بما يشمل جلسات توجيه، مراجع مشاريع، او مشاركة خبرات.

2.3.1 تنسيق زيارات طلابية وورش عمل تدريبية أو نظرية حسب الحاجة، داخل الحرم الجامعي أو في مرافق المؤسسة بما يتوافق مع خطط عمل الفريقين.

2.4.1 إتاحة الوصول إلى مرافق مساحة الصنّاع للطلبة، وفقاً للأسعار التفضيلية المعتمدة للطلبة لدى الفريق الأول وضمن الطاقة الاستيعابية المتوفرة لديه وعلى أن لا يتحمل الفريق الثاني أي التزام مالي مقابل ذلك.

2.2 التزامات الفريق الثاني:

2.2.1 ترشيح الطلبة المستفيدين من الخدمات المقدمة، بناءً على معايير أكاديمية أو احتياجات تدريبية واضحة.

2.2.2 الترويج للأنشطة التدريبية أو الإرشادية التي ينفذها الفريق الأول، وضمان مشاركة فعالة من الطلبة.

2.2.3 التنسيق مع الكليات أو الأقسام المعنية لتسهيل تنفيذ الجلسات والورش والمشاريع المشتركة.

2.2.4 تقديم تغذية راجعة دورية حول أثر التعاون على الطلبة واقتراح سبل تحسينه.

3. مدة المذكرة

يبدأ العمل بهذه المذكرة من تاريخ توقيعها، ولمدة ثلاث سنوات قابلة للتجديد باتفاق الفريقين، ما لم يتم إنهاؤها في وقت سابق من قبل أي من الفريقين من خلال تقديم إشعار خطي مدته ثلاثون (30) يوماً إلى الفريق الآخر.

4. تجديد وإنهاء المذكرة

إن إنهاء العمل بهذه المذكرة لا يؤثر على مشروعية أو استمرارية العمل بالبرامج المشتركة القائمة والناشئة عنها وفقاً لأحكام هذه المذكرة والتي بدأت قبل إنهاء المذكرة إلا باتفاق خطي بين الفريقين لوقف العمل على أي نشاط.



مؤسسة ولي العهد
Crown Prince Foundation

5. متابعة التنفيذ

لغايات متابعة تنفيذ بنود وأحكام هذه المذكرة يقوم كل من الفريقين بتعيين ضابط ارتباط لهذه الغاية، ليكونوا من أصحاب القرار والمسؤولين عن إدماج أي من أفراد الفريق لديهم لنقاش أسس التعاون بشكل دوري على المستوى الاستراتيجي لتطوير هذه الشراكة ومتابعة مدى تقدم الأعمال تحت هذه الشراكة وأثرها على كل من الفريقين، كما يتم تشكيل فرق عمل متخصصة ومشاركة على كل برنامج يتم الاتفاق بالعمل عليه، ويضم فريق العمل شخص واحد على الأقل من كل مؤسسة من أصحاب الخبرة ومتخذي القرار لتسيير الأعمال ومتابعتها، وتقوم هذه الفرق بالاتفاق على لقاءاتها الدورية ووضع خطط عمل مشتركة خاصة بكل برنامج وتفاصيله مع تحديد الأدوار لتسهيل المتابعة وتعزيز سبل التعاون.

ضباط الارتباط الفنيين المختصين بتنفيذ نطاق العمل المقرر في المذكرة:

مؤسسة ولي العهد	الجامعة الهاشمية
المسمى الوظيفي: أخصائي تصنيع رقمي الاسم: م. أحمد فارس العنوان: مجمع الملك حسين للأعمال - مبنى 23 هاتف: 0791000110 فاكس: البريد الإلكتروني: afares@cpf.jo	المسمى الوظيفي: مدير مركز الابتكار والمشاريع الابداعية الاسم: أ.د. خليل مصطفى خليل أحمد يوسف العنوان: الجامعة الهاشمية - كلية الهندسة - قسم هندسة الحاسوب هاتف: 0796669967 فاكس: البريد الإلكتروني: iepc@hu.edu.jo

6. أحكام عامة

6.1. يتم اعداد خطط عمل تنفيذية تتضمن تفاصيل وإطار التعاون بين الفريقين في كل نشاط مشترك يراد تنفيذه وفقا لأحكام هذه المذكرة. وفي حال اتفاق الفريقين على أي مشروع/نشاط جديد أو نشاط يتطلب بدلات أو أجور معينة، سيتم بحسب الحاجة التوقيع على اتفاقية منفصلة بين الفريقين في هذا الصدد.

ع



مؤسسة ولي العهد
Crown Prince Foundation

6.2. يلتزم الفريقان عند انتهاء هذه المذكرة لأي سبب كان أن يسلم كافة الوثائق والمواد والبرامج والديسكات والأقراص المدمجة وأية أغراض أو مستندات أخرى وصلت إلى الفريق الآخر فيما يتعلق بوثائق ومعلومات البرامج المشتركة وبحسب المتفق عليه بين الفريقين.

6.3. يحق للفريق الأول الحصول على أية معلومات عن المستفيدين أو المشاركين سواء كانت معلومات اتصال أو مشاركة أو أي بيانات أخرى في حال تنفيذ الفريق الأول لهذه المشاريع بالتعاون مع الفريق الثاني وبحسب أنظمة التقارير الخاصة بالفريق الأول.

6.4. سيعمل الفريقان على إصدار تقرير شامل عن الخدمات المقدمة ضمن هذا التعاون يوضح أهدافه المنشودة والمحققة، وآلية العمل وأثرها وأية نقاط أو توصيات تؤخذ بعين الاعتبار بهدف قياس مدى نجاحه وإمكانية تكرارها مستقبلاً.

6.5. بحسب طبيعة الأنشطة المقدمة يكون الفريقان مسؤولان عن أي متطلبات للسلامة العامة المتعلقة بالمشاركين أو بأية تأمينات على أي مواد أو أجهزة.

7. متطلبات الإعلام والترويج

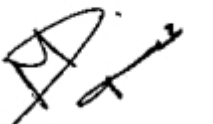
يتم الاتفاق بين الفريقين من خلال الدوائر المعنية على أسس الإعلام والترويج وكيفية استخدام هوية وشعار كل جهة حسب كل مشروع مشترك وحسب كل حالة وبناءً على سياسات الإعلام والترويج الخاصة بالفريقين وبالاتفاق بينهما من خلال إعداد خطط ترويجية مخصصة لكل نشاط أو مشروع يتم الاتفاق عليه مسبقاً.

8. سرية المعلومات

اتفق الفريقان على المحافظة على أي معلومات سرية مرتبطة و/أو ذات علاقة بالفريق الآخر و/أو هذه المذكرة و/أو أي من ملاحقها إن وجد، ولا يحق لأي فريق حصل على أي معلومات من أو عن الفريق الآخر بموجب هذه المذكرة نشرها أو إفشائها للغير أو أن يتسبب بفعله وسلوكه بنشر هذه المعلومات أو إفشائها للغير دون موافقة الفريق الآخر الخطية المسبقة.

9. حقوق الملكية الفكرية

9.1. يتعهد الفريقان باحترام الملكية الفكرية وضمن التطبيق الكامل لحقوق الملكية الفكرية، المتفق عليها بما يتفق مع القوانين والأنظمة القائمة والسياسات النازمة لدى الفريقين، وذلك قبل بدء أي نشاط تعاوني.





مؤسسة ولي العهد
Crown Prince Foundation

9.2. يقر الفريقان بأن مؤسسة ولي العهد تفتتصر مهامها على توفير الفرص والمشاركة في تنظيم مساحة الصناعات للطلاب المستفيدين، ولا تتحمل أي مسؤولية عن أي نزاعات أو مطالبات تتعلق بالملكية الفكرية الناشئة عن المشاريع الطلابية، سواء كانت بين الطلاب أنفسهم أو بين الطلاب والجامعة أو أي جهة ثالثة.

10. نطاق المسؤولية والحصرية

10.1. لا يترتب على هذه المذكرة التزامات قانونية بين الفريقين. فهي تهدف إلى تسهيل وتطوير عملية التعاون بين الفريقين في مجالات الأنشطة الشبابية.

10.2. لا تعد هذه المذكرة حصرية بين الفريقين، ويحق لكل فريق تشكيل وعقد أية شراكات مع أي من الجهات كما يراه كل فريق مناسباً دون موافقة مسبقة، إلا في حال استحداث أية برامج مشتركة جديدة بين الفريقين يتم الإقرار فيما بينهم خطياً بإبقائها حصراً بين الفريقين بناءً على أسس واضحة.

11. تعديل المذكرة

يمكن تعديل أو تنقيح هذه المذكرة فقط بموجب مذكرة تفاهم خطية من قبل الفريقين، وبموافقتهم.

12. القانون واجب التطبيق

تخضع هذه المذكرة وحقوق والتزامات الفريقين إلى قوانين وتشريعات المملكة الأردنية الهاشمية النافذة.

13. المراسلات

أية مراسلات أو اتصالات تخص هذه المذكرة يجب أن تكون خطية، كما يجب أن تُسلم شخصياً أو تُرسل بالفاكس، أو بخدمة التوصيل السريع، أو البريد المسجل، أو الإلكتروني، وفي كل حالة تكون كافة المراسلات بين الفريقين كتابية وعلى العناوين التالية:

Handwritten signature/initials



مؤسسة ولي العهد
Crown Prince Foundation

مؤسسة ولي العهد	
دائرة التخطيط الاستراتيجي والشراكات عزة حجازي دابوق، شارع محمد سعيد البطاينة ص.ب 84، عمان 11821، الاردن هاتف: +96265806161 ext. 601 فاكس: +96265806162 البريد الالكتروني: ahijazi@cpf.jo	مدير مركز الابتكار والمشاريع الابداعية الاسم: أ.د. خليل مصطفى خليل أحمد يوسف الجامعة الهاشمية - كلية الهندسة - قسم هندسة الحاسوب هاتف: 0796669967 فاكس: البريد الالكتروني: iepc@hu.edu.jo

كل شروط وأحكام هذه المذكرة تكون ملزمة وموضوعة لصالح الفريقين.

14. نسخ المذكرة

حررت هذه المذكرة من نسختين باللغة العربية ويسلم كل فريق نسخة منها للعمل بموجبها. تتكون هذه المذكرة من أربعة عشرة بنداً، وتقع على أربع صفحات، وعلى نسختين أصليتين تحمل كل نسخة منهما توقيع الفريقين للعمل بموجبها، وتعد كل واحدة نسخة أصلية، ويحتفظ كل فريق بنسخة منها.

الفريق الاول: مؤسسة ولي العهد	الفريق الثاني: الجامعة الهاشمية
الرئيس التنفيذي	رئيس الجامعة
تمام منكو	الأستاذ الدكتور خالد العياشي
التوقيع:	التوقيع:



PD